



# Zarząd Powiatu Pruszkowskiego

ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

tel.: (+48 22) 738-14-00  
fax.: (+48 22) 728-92-47

Pruszków, dnia 21 sierpnia 2013 r. .

## Ogłoszenie

### Zarządu Powiatu Pruszkowskiego

o wynikach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, przyjął ofertę podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych - **Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa Polskiego – Hufiec Pruszków**, z siedzibą w Pruszkowie, ul. Jasna 2, złożoną do dnia 14 sierpnia 2013 r.

Zadanie pod nazwą „**Wspieranie zadań sportowych - Miting Seniorów – lekkoatletyka**” zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2013 roku.

Na realizację wyżej wymienionego zadania przeznaczono środki z budżetu Powiatu Pruszkowskiego w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

STAROSTA

mgr inż. Elżbieta Smolińska

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** STAROSTWO POWIATOWE  
w Pruszkowie (5)  
ul. Drzymały 30; 05-800 Pruszków  
tel. 738-14-00; fax 728-92-47

13.08.2013r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/**

OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**"W zdrowym ciele zdrowy duch"**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.09.2013 r. do 30.11.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Powiatu Pruszkowskiego**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna                              |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**rejestr przedsiębiorców 00000268913**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **wpis 30.11.2006**.....

5) nr NIP: **527-252-61-38** nr REGON: **1400786064**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul. Piaskowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Wola**

gmina: **Warszawa powiat:**<sup>8)</sup>

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **01-067** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 4681764** faks: **brak**

e-mail: **stoleczna@zhp.pl** <http://www.stoleczna.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **77 2030 0045 1110 0000 0202 1460**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Beata Pawełczyńska – Komendant Hufca w Pruszkowie - 12/II/2011**

b) **Piotr Pawlak - Skarbnik Hufca w Pruszkowie - 12/II/2012**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Hufiec Pruszków**  
**05-804 Pruszków, ul. Jasna 2**  
**tel. 796 440 990**  
**[www.pruszkow.zhp.pl](http://www.pruszkow.zhp.pl)**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**hm. Beata Pawełczyńska – Komendant Hufca**  
**tel.: 796 440 990**  
**e-mail: [komendant.pruszkow.zhp@gmail.com](mailto:komendant.pruszkow.zhp@gmail.com)**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- 1) 91.3 prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
- 2) 92.5 upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,
- 3) 75.22 działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 4) 85.14 inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
- 5) 85.3 podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- 6) 85.1 prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- 7) 85.1 promowanie zdrowego trybu życia,
- 8) 91.1 promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia,
- 9) 91.1 upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

**Wyciąg ze Statutu ZHP:**

Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec w Pruszkowie

- 1) zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych i prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się charakterystycznymi dla ZHP formami pracy,
- 2) organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 5) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,
- 6) inicjuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,
- 7) podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
- 8) prowadzi rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,
- 9) prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,
- 10) prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną,
- 11) tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne,
- 12) prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,
- 13) działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia,
- 14) upowszechnia ideę wolontariatu,
- 15) prowadzi działalność gospodarczą oraz gromadzi fundusze,
- 16) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- 1) 91.33 organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- 2) 92.62 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) 92.3 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
- 4) 80.4 kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- 5) 85.3 organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych,
- 6) 91.1 prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- 7) 91.1 działalność na rzecz integracji europejskiej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ....0000268913....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- |              |  |
|--------------|--|
| 1) 63.30.C.  | DZIAŁALNOŚĆ BIUR TURYSTYCZNYCH   |
| 2) 70.32. B. | ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEMIESZKALNYMI   |
| 3) 52. 48.G. | SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANYCH |
| 4) 22.11.Z.  | WYDAWANIE KSIĄŻEK  |
| 5) 80.42.Z.  | POZASZKOLNE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANE  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Poprzedni rok 2012 ogłoszony był Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych. Mimo, że mamy nowy 2013 rok problemy poruszane przez UE są nadal bardzo aktualne. Warto nadal uświadomić sobie, że w Europie żyjemy dziś dłużej i że cieszymy się dobrym zdrowiem dłużej niż kiedykolwiek wcześniej, oraz bliżej przyjrzeć się możliwościom, jakie z tego wynikają. Dla pokolenia wyżu demograficznego i pokoleń wkraczających w wiek dojrzały aktywne starzenie się oznacza:

- możliwość przedłużenia aktywności zawodowej i dzielenia się swoimi doświadczeniami,
- przedłużenie aktywnego udziału w życiu społecznym więcej czasu na to, by cieszyć się dobrym zdrowiem i
- możliwość realizacji swoich marzeń

Aby to osiągnąć musimy ciągle pracować nad utrzymaniem świadomości o korzyściach jakie płyną ze zdrowego stylu życia. Ważne jest ciągle uświadamianie, zwłaszcza osobom ze starszego pokolenia, że ruch i ciągła praca nad swoją kondycją fizyczną oznacza pogodną i radosną starość. Zadanie będzie polegało na przygotowaniu programu, którego, celem będzie upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród najstarszych mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego, oraz wpojenie zasad zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportu i utrzymanie kondycji fizycznej. W ramach zadania odbędą się warsztaty dla seniorów, spotkanie z instruktorami fitness oraz spotkania integracyjne o charakterze sportowym takie jak wycieczki i rajdy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W dzisiejszych czasach, gdy podstawowym zajęciem dla najstarszych jest siedzenie w domu z wnukami i telewizją ważne jest, aby pokazać alternatywne sposoby spędzenia wolnego czasu. Jednym z najważniejszych sposobów jest uprawianie różnych dyscyplin sportu, nawet takich, które może uprawiać osoba starsza o gorszej kondycji fizycznej. Podczas realizacji tego zadania zapoznamy seniorów z takimi dyscyplinami aktywności fizycznej jak: marsz, wędrówka i aktywność stacjonarna.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego będzie minimum 100 seniorów z terenu Powiatu Pruszkowskiego. Będą to członkowie Kręgu Seniorów Hufca ZHP Pruszków, PTKN, AK oraz dziadkowie zuchów i harcerzy. Szerzenie kultury fizycznej wśród seniorów będzie wspierało około 100 młodych wolontariuszy - członków Hufca ZHP Pruszków.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferencki<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podnoszenie ogólnej świadomości na temat wartości aktywności osób starszych i jej różnorodnych wymiarów.
- Nasilenie działań na rzecz wykorzystania potencjału osób starszych niezależnie od ich pochodzenia i umożliwienie im prowadzenie niezależnego życia.
- Rozpowszechnienia dobrych praktyk, zachęcania do współpracy i sprzyjania synergii.
- Działania oraz dążenie do konkretnych celów związanych z aktywnością osób starszych
- Promowanie działań wspomagających zwalczanie dyskryminacji ze względu na wiek, przewyżczanie stereotypów związanych z wiekiem.
- Umiejętność "zestrojenia" swojego wieku i swoich możliwości.
- Umiejętność rozwijania i uczenia się nawet od ludzi młodych.
- Podniesienie świadomości, że potencjał jakim dysponują osoby starsze – ich doświadczenie, wolny czas, a także życiowa mądrość może przyczynić się do rozwoju i aktywizacji społeczeństwa lokalnego.
- Pogłębienie wiadomości i umiejętności praktycznych uczestników na temat wagi utrzymania dobrej kondycji fizycznej nawet w starszym wieku.
- Poszerzenie współpracy środowisk harcerskich z przedstawicielami najstarszego pokolenia.
- Aktywny udział w zadaniu pomoże przewyżczać smutki i troski dnia codziennego i wykreować wzór postaw życiowych w wielopokoleniowym społeczeństwie. Da nadzieje na aktywny i godny schyłek dojrzałego życia.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie toczyło się na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz w wybranych miejscach Polski (miejsce rajdów i wycieczek pieszych).

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Przygotowanie szczegółowego programu zadań ,które zostaną zrealizowane w ramach projektu.** Zadanie będzie organizowane przez członków Hufca ZHP Pruszków.

**Rozpoczęcie akcji promocyjnej.** Stworzenie oraz rozwieszenie plakatów promujących zdrowy styl życia w każdym wieku. Projekty plakatów będą wykonane w ramach pracy międzyzbiórkowej najmłodszego pokolenia jakimi są dzieci w wieku lat 9-12. Dzieci będą musiały poprosić swoich dziadków o pomoc w zrozumieniu czym jest aktywność fizyczna w starszym wieku. Na podstawie pozyskanej wiedzy a także przy aktywnej podpowiedzi dziadków będą projektować plakaty. Najlepsze trzy projekty będą materiałem promocyjnym projektu.

Realizacja zadania : Zadanie będzie realizowane kilku fazowo w okresie trzech miesięcy.

Całość rozpocznie **seminarium pokoleń starszego i młodszego** podczas ,którego omówione zostaną formy aktywności sportowej, których mogą podjąć się starsi ludzie. Seminarium będzie kilkugodzinnym spotkaniem na ,które zaprosimy lekarzy, trenerów oraz znanych seniorów uprawiających sport w starszym wieku. Podczas seminarium będzie też propagowany zdrowy styl odżywiania czego przejawem będzie poczęstunek w "zdrowym stylu" . Tradycyjne ciasteczka zastąpią inne zdrowe produkty a zamiast kawy będzie serwowany sok.

Kolejny etap to zaproszenie na wspólny **rajd** gdzie dziadkowie członków hufca oraz sami członkowie przejdą trasy podczas harcerskiego startu. Będzie to pokazanie jak na terenie miasta można zorganizować sobie czas i nawet kilka godzin spędzić przebywając wiele kilometrów. Myślimy, że momentem bardzo mobilizującym w udziale w tej formie aktywności fizycznej będzie obecność młodych ludzi często z własnych rodzin.

Następnym zadaniem będzie połączenie pasji jaką często jest u starszych ludzi zwiedzanie z aktywnością ruchową. Planujemy sentymentalną **wyprawę kondycyjną** do Częstochowy w tym kilkugodzinny marsz na trasie Warszawa-Częstochowa, którego zwieńczeniem będzie "ukłon" przed sztandarem harcerskim- 14 Mazowieckiej Drużyny Harcerskiej, który znajduje się na Jasnej Górze.

Planujemy też zorganizować wykład (ok 1.5 godz. ) z **fachowcem o zdrowym żywieniu i zdrowym stylu życia.**

Ostatnim etapem będzie **warsztat integracyjny** wszystkich uczestników podczas, którego uczestnicy wymienią się doświadczeniami jakie nabyli podczas projektu. Będzie to podsumowanie, pokazanie jak w tym czasie realizowany był program.

Zakończenie działania, rozliczenie i przygotowanie sprawozdania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013 r. do 30.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Przygotowanie szczegółowego programu zadań ,które zostaną zrealizowane w ramach projektu.</b>	Wrzesień 2013	Hufiec Pruszków
<b>Rozpoczęcie akcji promocyjnej</b>	Wrzesień 2013	Hufiec Pruszków
<b>Seminarium pokoleń starszego i młodszego</b>	Wrzesień 2013	Hufiec Pruszków
<b>Rajd</b>	Wrzesień 2013	Hufiec Pruszków
<b>Indywidualne spotkania z trenerem</b>	Październik- Listopad 2013	Hufiec Pruszków
<b>Wyprawa kondycyjna</b>	Październik 2013	Hufiec Pruszków
<b>Wkład z fachowcem o zdrowym żywieniu i zdrowym stylu życia</b>	Listopad 2013	Hufiec Pruszków
<b>Warsztat integracyjny</b>	Listopad 2013	Hufiec Pruszków
<b>Zakończenie działania, rozliczenie i przygotowanie sprawozdania.</b>	Listopad 2013	Hufiec Pruszków

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania publicznego będzie podnoszenie ogólnej świadomości na temat wartości jaką niesie aktywność osób starszych i poznawanie jej różnorodnych wymiarów, podjęcie działań na rzecz wykorzystania potencjału osób starszych niezależnie od ich pochodzenia i umożliwienie im prowadzenie niezależnego życia. Rezultatem będzie też rozpowszechnienie dobrych praktyk, zachęcanie do współpracy i sprzyjania synergii, promowanie działań wspomagających zwalczanie dyskryminacji ze względu na wiek, przezwyciężanie stereotypów związanych z wiekiem. Pogłębienie wiadomości i umiejętności praktycznych uczestników na temat wagi utrzymania dobrej kondycji fizycznej nawet w starszym wieku. Dodatkowym rezultatem będzie podniesienie świadomości, że potencjał jakim dysponują osoby starsze – ich doświadczenie, wolny czas, a także życiowa mądrość może przyczynić się do rozwoju i aktywizacji społeczeństwa lokalnego. Poszerzenie współpracy środowisk harcerskich z przedstawicielami najstarszego pokolenia.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b> Koszty merytoryczne po stronie oferenta po stronie oferenta Chorągwi Stołecznej ZHP:								
	1. Wyżywienie	200	15,00	ucześnik	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2. Materiały programowe,	200	10,00	ucześnik	2000,00	1000,00	1.000,00	0,00
	4. Zakup nagród i podarunków i innych	100	10,00	ucześnik	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	5. Transport	1	25000,	usługa	2500,00	2000,00	500,00	0,00
<b>II</b> Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Stołecznej ZHP:								
	1. Praca społeczna członków	20	200,00	os.	4000,00	0,00	0,00	4.000,00
	1. Umowa zlecenie dla fachowców w tym instruktora fitness, wykładowcy warsztatów.	2	250	os	500,00	1000,00	0,00	0,00
<b>III</b> Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta Chorągwi Stołecznej ZHP Hufiec Pruszków:								
	1.	0,00	0,00	os.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV</b>	Ogółem:				13500,00	8000,00	1500,00	4.000,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	59,26%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500,00 zł	11,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	...0...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	...0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	...0...%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	...0...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00 zł	29,63%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13500,00 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

20 osób kadry instruktorskiej, która zorganizuje przedsięwzięcie nie pobiera żadnych wynagrodzeń oraz świadczeń, cała kadra instruktorska harcerska działa społecznie.

Kadra posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą, wielokrotnie brała udział w tego typu formach pracy..

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas projektu będzie wykorzystywany sprzęt będący własnością hufca, w tym namioty zadaszania, nagłośnienie. Szacowany koszt rzeczowy ok. 4000 zł.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP Pruszków corocznie od wielu lat organizuje i prowadzi corocznie festyny i pikniki rodzinne. Był też pomysłodawcą i współorganizatorem programu skierowanego między innymi do osób starszych " Żeby młodość wiedziała w starość mogła".

Nasza jednostka ma doświadczenie przy współpracy z jednostkami samorządowymi . Wielokrotnie pozyskiwała dotacje na działania społeczne

Ze względu na mnogość zadań szczegółowo wymienimy zadania zrealizowane na terenie Powiatu Pruszkowskiego w ostatnich 3 latach. Wszystkie zadania zostały prawidłowo rozliczone i zakończone:

**Rok 2012**

#### **W Powiecie Pruszkowskim (dofinansowanie zarządu Powiatu Pruszkowskiego)**

"Rajd Szlakiem Naszej Historii" kwota dotacji 5000 zł

"Wieczór Seniora" kwota dotacji 2900 zł

"Żeby młodość wiedziała a starość mogła" kwota dotacji 24000 zł

#### **W Gminie Michałowice**

„Betlejemskie światło Pokoju” kwota dotacji 1500 zł

„Obóz Sportowo – żeglarski” kwota dotacji 7000 zł

„Zeby młodość wiedziała a starość mogła” kwota dotacji 3500 zł  
„Organizacja zajęć pozalekcyjnych- warsztaty dla dzieci i młodzieży” kwota dotacji 2000 zł  
„W harcerskim rytmie- powrót do korzeni” Festiwal szkła 2012 Festyn rodzinny i rajd juniorów kwota dotacji 7000 zł  
„Lato w mieście - nieobozowa akcja letnia” Sportowy rozwój podczas warsztatów i kursów żeglarskich kwota dotacji 3000 zł

#### **W gminie Pruszków**

„Bezpieczniej ku dorosłości” program społeczny realizowany przy wsparciu MOPS kwota dotacji 10000 zł  
„Zgrupowanie obozów Hufca Pruszków nad jeziorem Łubianka” kwota dotacji 30000 zł  
„Zimowisko w Rzęśniku” kwota dotacji 3000 zł  
„Zimowisko w Zakopanem” kwota dotacji 6000 zł

#### **W Gminie Brwinów**

„Zeby młodość wiedziała a starość mogła” kwota dotacji 4000 zł  
„Wsparcie organizacji obchodów 11 listopada” kwota dotacji 2500 zł

#### **Rok 2011**

##### **W Gminie Michałowice**

„Betlejemskie światło Pokoju” kwota dotacji 3000 zł  
„Obóz Sportowo –żeglarski” kwota dotacji 4000 zł  
„Festyn Rodzinny-turniej sportowy” kwota dotacji 3000 zł  
„Warsztaty dla dzieci Antek Cwaniak” kwota dotacji 4000 zł  
„Święto Flagi” kwota dotacji 2550 zł

##### **W gminie Pruszków**

„Bezpieczniej ku dorosłości” program społeczny realizowany przy wsparciu MOPS kwota dotacji 10000 zł  
„Wymiana młodzieży Polska-Włochy” kwota dotacji 5000 zł  
„Zgrupowanie obozów Hufca Pruszków” kwota dotacji 25000 zł  
„Zimowisko w Kostrzycy” kwota dotacji 5000 zł  
„Zimowisko w Przesiece” kwota dotacji 7000 zł

##### **W Gminie Brwinów**

„Dziś Jutro Pojutrze w naszych drużynach harcerskich” kwota dotacji 4000 zł  
„Wsparcie organizacji obchodów 11 listopada” kwota dotacji 2500 zł  
„Wsparcie organizacji obchodów 3 maja” kwota dotacji 2500 zł

#### **Rok 2010**

##### **W Gminie Michałowice**

„Betlejemskie światło Pokoju” kwota dotacji 3000 zł  
„Obóz Sportowo –żeglarski” kwota dotacji 4000 zł  
„Obóz żeglarski wędrowny” kwota dotacji 1000 zł  
„Rajd Pieczonego Ziemniaka” kwota dotacji 2000 zł  
„Kurs dla młodzieży – kreowanie umiejętności zarządzania grupą” kwota dotacji 3500 zł  
„Festyn rodzinny” kwota dotacji 7500 zł  
„Warsztaty twórcze w pogoni za sztuką” kwota dotacji 1500 zł  
„zbiórki Harcerskie i Zuchowe” kwota dotacji 3600

##### **W gminie Pruszków**

„Jubileuszowy zlot w Krakowie” kwota dotacji 5000 zł  
„Wymiana młodzieży Polska-Słowacja” kwota dotacji 10000 zł  
„Zgrupowanie obozów Hufca Pruszków” kwota dotacji 13200 zł  
„Obóz Hufca Pruszków” kwota dotacji 10000 zł  
„Obóz żeglarski wędrowny” kwota dotacji 1500 zł  
„Obóz żeglarski” kwota dotacji 3000 zł  
„Zimowisko w Kostrzycy” kwota dotacji 6000 zł  
„Zimowisko w Białowieży” kwota dotacji 8000 zł

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efereenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efereenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK HUFCO  
ZHP w Pruszkowie  
Piotr Puziak

KOMENDANT HUFCO  
ZHP  
Imię i nazwisko .....

Chorągiew Stołeczna  
ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO  
GRUPA PRUSZKÓW  
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2  
tel. 022 435-67-12, fax: 022 435-67-13  
NIP: 527-050-61-38

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pełnomocnictwo

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**